

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МЛОУ «ЛЕСКИЙ САД № 98»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**



Протокол № 3 от 11.08.2023
на профсоюзном собрании

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

1. Взаимодействие профсоюзной организации с администрацией ЛОУ

1.1	Утверждение графика отпусков сотрудников ЛОУ на 2024 год.	декабрь	Профком
1.2	Заключение соглашения по охране труда.	Сентябрь	Администрация ЛОУ
1.3	Участие в организации и проведении административно-общественного контроля по охране труда.	февраль	Заведующая по АХЧ Профком
1.4	Участие председателя (членов) ПК в работе комиссии ЛОУ	постоянно	Заведующий ЛОУ Профком
1.5	Участие в распределении материальной помощи для сотрудников ЛОУ	постоянно	Комиссия, Представители Профкома
1.6	Анализ выполнения Коллективного договора (выборочно несколько пунктов)	май	Профком Ревиз. комиссия
1.7	Участие председателя (членов) ПК в рассмотрении приказов и актов, требующих учета мотивационного мнения ЛОУ.	По мере необходимости	Профком

2. Профсоюзные собрания

2.1	Проведение отчетного собрания «Итоги работы профсоюзной организации за 2022-2023 учебный год»	сентябрь	Председатель ЛОУ
2.2	Утверждение годового плана работы первичной профсоюзной организации на 2023 - 24 уч. год	сентябрь	Председатель ЛОУ
2.3	Работа контрольно-ревизионной комиссии ЛОУ.	По мере необходимости	Председатель ПК
2.4	Утверждение сметы профсоюзного бюджета на 2024 г.	январь	Председатель ЛОУ
2.5	Подготовка материалов к отчетному собранию ЛОУ	май	Профком

3. Организационная работа

3.1	Провести сверку учета членов Профсоюза и отметку уплаты взносов за 2023 год	январь	Профком Ревиз. комиссия
3.2	Формирование билетов и учетных карточек	постоянно	Профком
3.3	Обновление информации на профсоюзном стенде	постоянно	Профком
3.4	Обновление информации о работе ЛОУ на сайте ЛОУ	постоянно	Федосова С.Ю.
3.5	Подготовка и сдача статистического отчета за 2023 г.	декабрь	Председатель ЛОУ
3.6	Проверка формирования профсоюзной документации в соответствии с требованиями делопроизводства.	постоянно	Председатель ПК

3.7	Привлечение новых членов ППО	постоянно	Профком
4. Культурно-массовые мероприятия			
4.1	Организация и проведение экскурсионных программ:	1 раз в год	Культмассовый сектор
4.2	Посещение театра	1-2 раза в год	Культмассовый сектор
4.3	Составить список юбилейных дат у сотрудников ДОО, в том числе членов профсоюза. Составить перечень праздничных и знаменательных дат для всех сотрудников ДОО	ноябрь	Профком
4.4	Поздравление сотрудников с юбилеями, днями рождения, праздниками.	постоянно	Профком
4.5	Организация и проведение вечера отдыха для сотрудников к «Дню дошкольного работника»	сентябрь	Профком
4.6	Организация и проведение вечера отдыха для сотрудников к «8 марта» с вручением подарков для членов профсоюза ДОО	март	Профком
4.7	Приобретение новогодних подарков для детей членов ППО ДОО.	декабрь	Профком
4.8	Сбор и рассмотрение заявок на организацию отдыха и санаторно-курортное лечение сотрудников ДОО.	По мере поступления	Профком
4.9	Сбор и рассмотрение заявок на организацию отдыха и санаторно-курортное лечение детей сотрудников ДОО членов первичной профсоюзной организации.	постоянно	Профком
5. Обучение профсоюзного актива			
5.1	Посещение семинаров, совещаний, мероприятий, организованных Горкомом профсоюза.	согласно графику	Председатель профкома
5.2	Оформление подписки на профсоюзную газету «Голос профсоюзов»	2 раза в год по графику	Председатель профкома

Председатель ППО _____ Совина Ю.В.

